



1^{er} CAS : Je **POSSÈDE** une adresse Gmail (compte Google) **CONNUE** de nos services

1 Cliquez sur le bouton « **Se connecter avec Google** »

2 Choisissez et cliquez sur le compte de votre choix.
⚠ **Attention ! L'adresse mail doit correspondre à celle qui est connue dans nos services**



2^{ème} CAS : Je **NE POSSÈDE PAS** d'adresse Gmail (compte Google)
Mais j'ai adresse mail **CONNUE** de nos services

1 Cliquez sur « **Inscrivez-vous** »

2 Le bouton “**Inscrivez-vous**” vous amène sur “**Enregistrement auprès de votre administrateur de bien**”:

---> **Authentification par mail :**

Saisissez l'adresse mail associée à votre compte (normalement celle sur laquelle vous recevez cette information)

Cliquez sur “**S'ENREGISTRER**” et choisissez un mot de passe

⚠ **Attention ! le mot de passe doit avoir une longueur de 8 caractères minimum et contenir au moins une majuscule et une minuscule**

- Un message vous indique qu'un email vous a été envoyé sur votre boîte de réception :



⚠ **Attention ! si vous ne visualisez pas votre mail dans votre boîte de réception, pensez à consulter le dossier « Courrier indésirable et SPAM »**

Ouvrez le mail et cliquez sur le lien souligné en bleu. **Connectez-vous avec vos identifiants**